

Số: 31/BC-UBND

Cộng Lạc, ngày 10 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022

Thực hiện Công văn số 281/UBND-VP ngày 01/3/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; Kế hoạch số 369/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của UBND xã Cộng Lạc về việc cải cách hành chính Nhà nước xã Cộng Lạc năm 2022. UBND xã Cộng Lạc báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022, như sau:

I. VỀ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022

- Căn cứ Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về cải cách hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ năm 2022. Nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính hằng năm trên địa bàn xã, UBND xã đã ban hành các kế hoạch về thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã Cộng Lạc năm 2022. Phân công và giao trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ ở từng nội dung: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, hiện đại hóa hành chính nhà nước xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.

Trong 6 tháng đầu năm 2022, UBND xã chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC cụ thể:

- Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 31/12/2021 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã Cộng Lạc năm 2022.

- Kế hoạch số 369/KH-UBND ngày 31/12/2021 về công tác cải cách hành chính Nhà nước xã Cộng Lạc năm 2022.

- Kế hoạch số 370/KH-UBND ngày 31/12/2021 triển khai thực hiện Đề án "Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025" năm 2022.

- Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 25/01/2022 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022

- Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 25/01/2022 tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 14/02/2022 về triển khai, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2022.

- Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 14/02/2022 về tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2022.

- Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 07/3/2022 về việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2022.

2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- UBND xã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 07/3/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022.

- UBND xã ra Quyết định số 601/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 về thành lập tổ công nghệ số cộng đồng xã Cộng Lạc và Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 về việc thành lập tổ công nghệ số cộng đồng tại thôn, khu dân cư.

- UBND xã ra công văn số 26/UBND-VP ngày 13/5/2022. Về việc tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trong giải quyết thủ tục hành chính.

- UBND xã đã ra Công văn số 29/UBND-VP ngày 06 tháng 6 năm 2022. Về việc phối hợp hỗ trợ hướng dẫn công dân đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Đã thực hiện được 118 lượt tin, bài, văn bản tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã với 24.292 lượt truy cập, tuyên truyền qua hệ thống Đài truyền thanh xã trên 1.000 tin; nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể. Truyền truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình giải quyết,...

- Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, công chức, người lao động; người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và thôn; tổ chức, cử tri, nhân dân trong xã.

- Đã tổ chức họp chuyên đề triển khai các kế hoạch: họp lồng ghép: 06 cuộc (*các phiên họp thường kỳ của UBND xã*). Ngoài ra UBND xã còn chỉ đạo, triển khai thường xuyên tới các bộ phận thực hiện nhiệm vụ qua các buổi họp đầu tuần giữ lãnh đạo UBND với các bộ phận có liên quan.

Qua thực hiện công tác tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức (*những người trực tiếp thực hiện, tham mưu thực hiện công tác CCHC tại địa phương*); giúp tổ chức, công dân nắm bắt được mục đích, yêu cầu, nội dung trong công tác CCHC, từ đó tham gia thực hiện và giám sát việc thực hiện.

3. Thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan

UBND xã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 14/02/2022 về tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2022, trong đó cụ thể nội dung, hình thức, thời gian, người chịu trách nhiệm tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2022 ở từng nội dung, lĩnh vực.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

a) UBND xã đã ban hành các văn bản để chủ động thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, cụ thể:

- Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 27/01/2022 về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Cộng Lạc năm 2022;

- Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/02/2022 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở; duy trì xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022.

- Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 07/02/2022 về tự kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2022;

Bên cạnh việc ban hành các văn bản nêu trên, UBND xã đã chỉ đạo, quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện đầy đủ các kế hoạch, các văn bản chỉ đạo của UBND, Hội đồng Phổ biến Giáo dục Pháp luật, Phòng Tư pháp huyện liên quan đến công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

UBND xã giao công chức Tư pháp - Hộ tịch xã chủ động tham mưu xây dựng, ban hành và triển khai tổ chức thực hiện các kế hoạch với mục đích phổ biến kịp thời, sâu rộng những quy định pháp luật mới ban hành đến cán bộ, nhân dân nhằm nâng cao hiểu biết pháp luật và áp dụng pháp luật, góp phần làm giảm dần và hạn chế mức thấp nhất tình trạng vi phạm pháp luật trong cán bộ và nhân dân. Nâng cao vai trò của các ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội... trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

b) Việc thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý của UBND xã: Thường xuyên chỉ đạo Đài truyền thanh xã tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh. Trong 6 tháng đầu năm 2022 tuyên truyền qua hệ thống Đài truyền thanh xã trên 1.000 tin.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kiểm soát thủ tục hành chính

UBND xã đã xây dựng và ban hành kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 08/3/2022 về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022, kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 08/3/2022 về Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính xã Cộng Lạc năm 2022 và Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 08/3/2022 về việc Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn xã Cộng Lạc.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn thường xuyên rà soát, cập nhật và công bố công khai TTHC kịp thời, đúng đủ và thực hiện niêm yết công khai TTHC thuộc lĩnh vực giải quyết; tham mưu các văn bản công bố công khai khi có sự điều chỉnh nội dung TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách bảo đảm đầy đủ thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, lệ phí theo quy định. Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện công khai các danh mục TTHC thuộc trách nhiệm giải quyết của UBND xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã và trên Cổng thông tin điện tử xã. Bên cạnh việc công khai TTHC thuộc trách nhiệm giải quyết của cấp xã, UBND xã công khai các danh mục TTHC cấp huyện, tỉnh theo quy định. Đến nay, tổng số TTHC được niêm yết là 169 thủ tục (*gồm cả 14 TTHC thuộc lĩnh vực Quân sự, 12 TTHC thuộc lĩnh vực Công an*). Trong đó, có 47 TTHC thực hiện giải quyết theo mức độ 3, 4.

Thường xuyên chỉ đạo cho công chức chuyên môn thực hiện rà soát TTHC để phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về TTHC không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng được các nguyên tắc quy định về thủ tục hành chính.

- Ban hành Quyết định số 635/QĐ-UBND ngày 02/6/2022 kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, Cơ chế một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân xã. Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo và phụ trách chung. UBND xã lồng ghép các lĩnh vực chuyên môn thành 04 quầy tiếp nhận, bố trí số lượng các công chức phụ trách các quầy tiếp nhận gồm: Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội: 01 người, dự phòng 01 người. Lĩnh vực Địa chính - Nông nghiệp, xây dựng và môi trường: 01 người, dự phòng 01 người. Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: 01 người, dự phòng 01 người. Lĩnh vực Văn phòng - Thống kê: 01 người, dự phòng 01 người. Ban hành Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2022 Về việc sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân xã Cộng Lạc.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tốt việc tiếp nhận, hướng dẫn nhân dân thực hiện thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy trình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được nhân dân đánh giá cao.

- UBND xã nghiêm túc thực hiện quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử. Tính đến hết ngày 09/6/2022, UBND xã đã giải quyết tổng số 1590 hồ sơ. Trong đó, 1589 hồ sơ giải quyết đúng hạn, đạt 99,93%; 01 hồ sơ trễ hạn. Số TTHC giải quyết theo mức độ 3, 4 là 270 hồ sơ.

- Chỉ đạo lấy phiếu đánh giá của nhân dân về việc giải quyết thủ tục hành chính. Đến hết ngày 09/6/2022, UBND xã không nhận được đơn, thư phản ánh, kiến nghị nào của công dân, tổ chức về quy định TTHC. Trong quá trình thực hiện giải quyết TTHC, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp giải đáp và hướng dẫn cho công dân tìm hiểu TTHC được công khai tại Bộ phận một cửa về thành phần hồ sơ, lệ phí, thời gian giải quyết. Kết quả phiếu đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa của xã đạt 100%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện theo đúng các quy định của Trung ương, Tỉnh, Huyện về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản đáp ứng về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị theo yêu cầu vị trí việc làm và trong quá trình thực thi công vụ. Hiện tại, xã có 20 cán bộ, công chức, người lao động (*trong đó: có 10 cán bộ, 09 công chức, 01 người lao động chức danh công chức Văn hóa - Xã hội*).

Về trình độ chuyên môn: 18 đại học, 02 trung cấp.

Về trình độ lý luận chính trị: 15 trung cấp, 03 đang học lớp trung cấp lý luận chính trị, 01 sơ cấp, 01 chưa qua đào tạo.

- Ngày 31/12/2021 UBND xã ban hành Kế hoạch số 367/KH-UBND về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022. UBND xã luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Ngày 25/01/2022 UBND xã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Cấp dưới phải thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã giao. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo. Thường xuyên đôn đốc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã; nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời đối với cán bộ, công chức, người lao động không chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ. Sáu tháng đầu năm 2022 xã không có cán bộ, công chức vi phạm phải xử lý kỷ luật.

5. Cải cách Tài chính công

- Ngay từ đầu năm, căn cứ Quyết định số 15247/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách xã, thị trấn năm 2022. UBND xã đã xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị. Từ đó tạo sự chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý và chi tiêu tài chính của từng ban, ngành, bộ phận tại đơn vị, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định.

Ngày 17/01/2022 UBND xã ban hành Chương trình số 01/CT-UBND thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 ban hành kèm theo QĐ 163a/QĐ-UBND ngày 17/01/2022 nhằm triển khai có hiệu quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước, khắc phục những hạn chế, yếu kém, tạo chuyển biến rõ nét trong ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí. UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính.

- UBND xã thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước, tình hình thực hiện dự toán hàng quý, 6 tháng, công khai quyết toán kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và

nguồn kinh phí khác (*kinh phí hỗ trợ thiệt hại do dịch bệnh, thiên tai...*) theo đúng quy định.

- Đề chủ động sử dụng kinh phí được giao, quản lý sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả. Ngày 20/01/2022 UBND xã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan UBND xã Cộng Lạc căn cứ theo Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước sau khi đã lấy ý kiến tham gia của tổ chức công đoàn cơ quan và được công khai trong toàn cơ quan, đồng thời gửi đến Kho bạc Nhà nước để kiểm soát chi theo quy định.

Ngày 27/01/2022 UBND xã ban hành Quy chế quản lý tài sản nhà nước tại đơn vị nhằm đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Từ đó các bộ phận, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản sẽ nâng cao ý thức trách nhiệm cũng như phải chịu trách nhiệm nếu xảy ra mất mát, chiếm dụng hoặc sử dụng trái phép tài sản công của cơ quan. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị theo quy định của Nhà nước.

Căn cứ theo Thông tư 343/2016/TT-BTC, UBND xã thực hiện công khai dự ngân sách năm 2022 đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác theo đúng quy định. Cụ thể:

Thực hiện công khai số liệu dự toán ngân sách xã và kế hoạch hoạt động tài chính khác ở xã trình Hội đồng nhân dân cấp xã.

Công khai dự toán thu, chi ngân sách sau khi đã được hội đồng nhân dân xã phê duyệt.

Công khai tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách quý I năm 2022

Công khai quyết toán ngân sách xã năm 2021

Bố trí nguồn kinh phí cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ trực tiếp công dân là 10.000.000 đồng/năm. Đối với công chức tại bộ phận một cửa là 300.000 đồng/người/tháng, công chức kiểm soát đầu mối thủ tục hành chính là 100.000 đồng/người/tháng.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

UBND xã xây dựng Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 30/01/2022 về duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCNV ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã Cộng Lạc năm 2022; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 30/01/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an ninh thông tin mạng trên địa bàn xã Cộng Lạc năm 2022.

Công thông tin điện tử (conglac.tuky.haiduong.gov.vn) của xã thường xuyên cập nhật, cung cấp kịp thời các nội dung: Văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành, tin tức sự kiện trên các lĩnh vực: kinh tế, văn hoá, xã

hội, an ninh, quốc phòng, xây dựng hệ thống chính trị trên địa bàn xã.

Chỉ đạo, quản lý điều hành trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc nên đã tiết kiệm được giấy, mực. Từ đó tiết kiệm được nguồn ngân sách cho địa phương. Các văn bản chuyển cho lãnh đạo và cán bộ, công chức, người lao động đều gửi qua mail công vụ và hồ sơ công việc. Việc ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn như: Xử lý văn bản đi, đến; quản lý hộ tịch, quản lý trẻ em, bảo hiểm y tế, phần mềm kế toán, sử dụng bản đồ số về quản lý đất đai, phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế "*Một cửa*" đang hoạt động, ứng dụng phần mềm hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa phát huy hiệu quả, đã tạo thuận lợi cho người dân và cán bộ chuyên môn trong việc kiểm tra, giám sát công chức thực thi công vụ và nâng cao tính công khai, minh bạch; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 99,93%.

Tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 từ cấp xã lên huyện như nộp hồ sơ làm thẻ bảo hiểm y tế trẻ em, Khai tử, đăng ký hộ tịch, hộ khẩu, hồ sơ công nhận làng văn hóa đều được thực hiện liên thông qua dịch vụ công trực tuyến từ xã lên huyện đạt 100% tổng số thủ tục hành chính liên thông cấp xã lên huyện.

Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện việc áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận chuyên môn.

Xã có 01 phòng họp nhỏ đồng thời sử dụng làm phòng họp trực tuyến khi có sự chỉ đạo từ cấp trên họp trực tuyến. Phòng họp được trang bị 01 tivi màn hình rộng có kết nối internet băng rộng, wifi. Sáu tháng đầu năm 2022, Chính phủ, UBND tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện triển khai nhiều cuộc họp trực tuyến về xã Cộng Lạc cũng thực hiện chuẩn bị các trang thiết bị đầy đủ để phục vụ tốt các cuộc họp trực tuyến của Chính phủ, tỉnh, huyện triển khai đạt tỷ lệ 100%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Sáu tháng đầu năm 2022, UBND xã đã tập trung quán triệt và triển khai cơ bản đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính, bước đầu có chuyển biến tích cực và đạt một số kết quả nêu trên. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện, công tác cải cách hành chính vẫn còn một số hạn chế:

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đạt hiệu quả chưa cao; kinh phí phục vụ còn hạn chế.

- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật có nội dung còn hạn chế; cơ sở vật chất phục vụ cho công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong xử phạt vi phạm hành chính còn thiếu, chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật có lúc chưa thường xuyên; hình thức phổ biến chưa đa dạng, phong phú để thu hút nhiều đối tượng tham gia.

- Điều kiện về cơ sở vật chất tại Bộ phận Một cửa chưa đảm bảo theo quy định.

Tính chuyên nghiệp của một số cán bộ, công chức chưa cao; việc áp dụng những kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ quản lý Nhà nước vào thực hiện nhiệm vụ có việc còn hạn chế.

Một bộ phận cán bộ, công chức chậm đổi mới tư duy, thiếu chủ động, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ.

- Việc sử dụng nguồn kinh phí được giao theo đúng dự toán đã phân bổ; tuy nhiên do nguồn kinh phí còn hạn hẹp nên một số nhiệm vụ phát sinh tại địa phương chưa chủ động được nguồn kinh phí để bố trí, dẫn đến kết quả đạt được chưa cao.

- Trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí một số cán bộ, công chức còn chưa chấp hành tốt, chưa nêu cao tinh thần tự giác.

- Nguồn kinh phí bổ sung còn chưa được kịp thời.

- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về CNTT chưa đồng bộ, thường xuyên có sự thay đổi; một số văn bản hướng dẫn của cấp trên có nội dung còn chưa cụ thể, chưa phù hợp với tình hình thực tế.

- Ngân sách nhà nước bố trí hoạt động ứng dụng CNTT còn hạn chế.

- Nguồn nhân lực về CNTT mang tính kiêm nhiệm, đã được bồi dưỡng nhưng chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin chưa được chú trọng; chưa có cán bộ chuyên trách về an toàn, an ninh thông tin.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ III/2022

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.

2. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã năm 2022; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

3. Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại cơ quan. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

5. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan.

6. Tiếp tục quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính sáu tháng đầu năm 2022 của UBND xã Cộng Lạc./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

Đỗ Xuân Biên